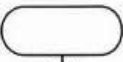
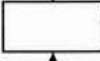
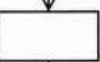


 KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor SOP	: 10/OT.210/H.12.13/04/2025
	Tanggal Pembuatan	: 08 April 2025
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 08 April 2025
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN JAWA TENGAH	Disahkan oleh	: Kepala BRMP Jawa Tengah
	Nama SOP	: Pemrosesan Surat Keluar
		
Dasar Hukum		
- Peraturan Menteri Pertanian RI nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian		
Kualifikasi pelaksana		
- Memahami prosedur penomoran surat keluar - Memiliki kemampuan mengolah data		
Keterkaitan		
SOP Tata Usaha		
Peralatan/perlengkapan		
- Surat keluar - Lembar penomoran surat keluar		
Peringatan		
Apabila penomoran surat keluar tidak diproses dengan tertib akan menghambat pelaksanaan tupoksi		
Pencatatan dan pendataan		
- Arsip lembar penomoran surat keluar - Surat keluar		

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku		Output	Ket.
		Pemroses	Ka. Sub Bag. TU	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu		
1	Menerima konsep surat keluar				surat	30 menit		
2	Melakukan editing/perbaikan				Surat	1 Jam	Surat	
3	Mengoreksi dan Memaraf konsep surat keluar				Surat	30 menit	Surat	
4	Menandatangani surat keluar				Surat	30 menit	Surat	
5	Memberikan nomor surat keluar				Surat	15 menit	Surat	
6	Menyerahkan surat ke caraka				Surat	15 menit	Surat	
7	Mendokumentasikan						Arsip	