



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

Nomor SOP : 11/OT.210/H.12.13/02/2023

Tanggal Pembuatan : 02 Februari 2023

Tanggal Revisi : -

Tanggal Efektif : 02 Februari 2023

Disahkan oleh Kepala BPSIP Jawa Tengah

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN



Arif Surahman, S.Pi, M.Sc, Ph.D

NIP. 197204181998031001

BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
JAWA TENGAH

Nama SOP

Pengagendaan Surat Masuk

Dasar Hukum

- Peraturan Menteri Pertanian RI nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

Kualifikasi pelaksana

- Memahami prosedur surat masuk

Keterkaitan

SOP TATA USAHA

Peralatan/perengkapan

Surat-surat Masuk

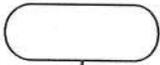
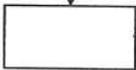
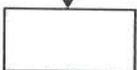
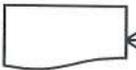
Peringatan

Apabila surat masuk tidak terkelola dengan baik maka akan menghambat pelaksanaan tupoksi Balai

Pencatatan dan pendataan

Surat
Buku Agenda Surat Masuk

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket.
		Pemroses	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat masuk dari luar			Surat			
2	Mengagenda surat masuk dan menyerahkan ke Kepala Balai			Surat	10 menit	Data di buku ekpedisi dan PC	
3	Mendisposisikan surat masuk			Surat	10 menit	Surat	
4	Pendokumentasian			Surat	1 jam	Surat	
5	Mendistribusikan surat			Surat	30 menit	Surat	